

Meekel BedrijfsAdvies

Artikel 1 Algemeen

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden worden gehanteerd door G.J. Meekel handelend onder Meekel BedrijfsAdvies, wonende te Amsterdam en aldaar kantoorhoudend aan de Koos Vorrinkweg 46 Amsterdam (1069 JR) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60127279, hierna te noemen "MBA".
2. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij MBA goederen, diensten en/of adviezen van welke aard ook aan de Opdrachtgever levert, ook indien deze goederen, diensten of adviezen niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.
3. Toepasselijkheid van inkoop of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen op deze algemene leveringsvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Indien enige bepaling van deze algemene leveringsvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de algemene leveringsvoorwaarden onverkort van kracht blijven.
6. MBA is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Leveringsvoorwaarden te wijzigen. Een wijziging treedt in werking op de aangegeven datum, doch nooit eerder dan één maand na bekendmaking daarvan.
7. De Nederlandse tekst van deze algemene leveringsvoorwaarden alsmede van door MBA aangeboden overeenkomsten prevaleert boven vertalingen daarvan.

Artikel 2 Aanbod en aanvaarding

1. Alle aanbiedingen van MBA zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Tenzij in de aanbieding een andere termijn staat vermeld, is de geldigheidstermijn van een aanbieding veertien dagen na dagtekening.

3. Een overeenkomst komt tot stand na ontvangst van de schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod van MBA, ook indien de aanvaarding op ondergeschikte onderdelen afwijkt, of wanneer MBA de uitvoering van de opdracht is begonnen.
4. Wanneer de aanvaarding van het aanbod op wezenlijke onderdelen afwijkt van het aanbod, komt een overeenkomst eerst tot stand na uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van MBA met deze afwijking(en).
5. Na aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever is onverwijld herroeping door MBA mogelijk. Een herroeping door MBA gedaan binnen vier werkdagen na aanvaarding door de Opdrachtgever, geldt tussen partijen als 'onverwijld' in de zin van artikel 6:219 lid 2 BW.

Artikel 3 Medewerking door en plichten van de Opdrachtgever

1. Van de Opdrachtgever wordt medewerking verwacht bij de uitvoering van de overeenkomst.
De Opdrachtgever zal MBA voldoende tijdig voorzien van alle in redelijkheid gevraagde gegevens, bescheiden en anderszins nuttige informatie en staat in voor de juistheid hiervan, ook indien deze gegevens bescheiden of informatie van derden afkomstig zijn.
2. Indien de Opdrachtgever gegevens, bescheiden of informatie digitaal aanlevert, staat hij er voor in dat deze materialen vrij van virussen of defecten worden geleverd.
3. De Opdrachtgever zal er te allen tijde voor zorgdragen dat hij uitsluitend kopieën van gegevens, bescheiden of informatie aan MBA verstrekt. In het geval de Opdrachtgever een origineel document aan MBA aanlevert, maakt hij hiervan expliciet melding en zorgt hij ervoor dat hij tenminste één kopie daarvan behoudt.
4. Indien de Opdrachtgever gegevens of bescheiden die aan derden toebehoren of waarvan derden auteursrechthebbende zijn, foto's en andere afbeeldingen daartoe met name gerekend, aan MBA ter beschikking stelt ten behoeve van de opname daarvan in een door MBA te vervaardigen rapport of document, dan draagt de Opdrachtgever zorg voor het verwerven van de daartoe noodzakelijke toestemming.

Artikel 4 Vertrouwelijk informatie

1. Elk van partijen staat ervoor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.
2. Offertes, overeenkomsten en rapporten van MBA gelden als vertrouwelijke informatie en zijn uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever of de in het rapport genoemde partij of partijen.
De Opdrachtgever zal met die partij of partijen geheimhouding overeenkomen die tenminste gelijkwaardig is aan deze bepaling.
3. De Opdrachtgever zal de inhoud van een rapport niet aan derden bekend maken.
4. MBA mag op basis van "need to know" deze informatie onder een gelijkwaardige geheimhoudingsplicht bekend maken aan door hem ten behoeve van de opdracht in te schakelen derden.

Artikel 5 Facturatie, prijs en betaling

1. Diensten worden gefactureerd op basis van de in de opdracht geformuleerde berekeningsmethode. Indien geen berekeningsmethode is overeengekomen, worden diensten gefactureerd op basis van nacalculatie tegen de dan geldende uurtarieven.
2. Indien een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd door of namens de Opdrachtgever, is MBA gerechtigd om de voor de uitvoering van de afspraak gereserveerde tijd tegen het dan geldende tarief aan de Opdrachtgever te factureren. De Opdrachtgever zegt toe deze factuur tijdig, dat wil zeggen binnen de betaaltermijn als bedoeld in lid zes van dit artikel, te voldoen.
3. Prijzen worden vermeld zonder omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
4. Tenzij in de overeenkomst tussen partijen anders wordt bepaald, is MBA gerechtigd, met in achtname van een termijn van een maand, haar prijzen en tarieven aan te passen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever.
5. Van overheidswege opgelegde maatregelen, die van invloed zijn op de prijsvorming, worden doorbelast vanaf de ingangsdatum van de betreffende maatregel.

6. Facturen zullen door de Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voorschotfacturen en facturen betreffende de verrichtingen door derden ten behoeve van de opdracht verricht, dienen per omgaande te worden voldaan.
7. Betalingen worden verricht zonder korting of verrekening.

Artikel 6 Vergoeding van rente en kosten van incasso of invordering

1. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn.
2. Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, is aan MBA de buitengerechtelijke kosten verschuldigd met een minimum van € 150,- .

De kosten worden berekend als volgt:

a.	over de eerste € 3.000,-	15%
b.	over het meerdere tot € 6.000,-	10%
c.	over het meerdere tot € 15.000,-	8%
d.	over het meerdere tot € 60.000,-	5%
e.	over het meerdere vanaf € 60.000,-	3%

3. Wanneer de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten hoger zijn dan uit bovenstaande tabel volgt, is de Opdrachtgever die werkelijk gemaakte kosten verschuldigd.
4. MBA mag, nadat de Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft één of meer termijnbedragen of facturen te voldoen, de uitvoering van de opdracht opschorten totdat zij volledige betaling heeft ontvangen.
5. In geval van opschorting van de werkzaamheden, ontbinding van een overeenkomst, surseance van betaling of faillissement worden openstaande vorderingen direct opeisbaar.
6. Indien MBA gegronde vrees heeft dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet stipt zal nakomen, kan zij van de Opdrachtgever verlangen dat hij op eerste verzoek genoegzame, in een door MBA gewenste vorm, zekerheid stelt.

Artikel 7 Reclameren en uitsluitingen van reclame

1. De Opdrachtgever zal klachten ter zake van de uitvoering van werkzaamheden of de hoogte van facturen, binnen veertien dagen na respectievelijk de uitvoering of de factuurdatum, schriftelijk ter kennis brengen van MBA. Na het verstrijken van deze termijn worden de werkzaamheden geacht juist te zijn uitgevoerd en facturen correct te zijn opgesteld.
2. De betalingsverplichting van de Opdrachtgever wordt door het reclameren niet opgeschort.
3. Geen reclame is mogelijk ter zake van door MBA verrichte werkzaamheden, verleende diensten of geleverde bescheiden waaraan na (op)levering wijzigingen zijn aangebracht door anderen dan MBA, die geheel of gedeeltelijk zijn bewerkt of die deel zijn gaan uitmaken van een groter geheel, tenzij die wijziging, de bewerking of de incorporatie vooraf schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 8 Voorbehoud van eigendom en rechten

1. Alle aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van MBA, totdat alle bedragen die de Opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens de overeenkomst geleverde of te leveren zaken of te verrichten werkzaamheden, alsmede alle bedragen bedoeld in artikel 4, waaronder begrepen rente en kosten van invordering, volledig aan MBA zijn voldaan.
2. Rechten worden aan de Opdrachtgever verleend of, in het voorkomend geval, overgedragen onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoeding tijdig en volledig betaalt.
3. MBA kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, producten, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden en (tussen-)resultaten van de dienstverlening van MBA onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de Opdrachtgever alle aan MBA verschuldigde bedragen betaald heeft.

Artikel 9 Rechten van intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij MBA of haar licentiegevers.
2. Het is MBA toegestaan om door haar gebruikte of ontwikkelde methodes en/of (deel)analyses opnieuw toe te passen.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnaam of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de materialen te verwijderen of te wijzigen, het onzichtbaar maken van letters, lettertekens en cijfers daartoe begrepen.
4. Indien de Opdrachtgever bescheiden, foto's of afbeeldingen ter beschikking stelt aan MBA ten behoeve van de opname daarvan in enig te vervaardigen product, verklaart de Opdrachtgever door de enkele terbeschikkingstelling dat hij gerechtigd is tot het beoogde gebruik en dat met dat gebruik geen inbreuk op enig recht van intellectuele eigendom wordt gemaakt. De Opdrachtgever zal MBA vrijwaren tegen aanspraken van derden en hij zal de schade vergoeden die MBA door een eventuele aanspraak lijdt.

Artikel 10 Gebruiksrecht voor een specifiek doel

1. De Opdrachtgever verkrijgt van MBA het recht om het voor hem geschreven rapport of materiaal te gebruiken voor het doel dat in de opdracht, de overeenkomst, het rapport of in het materiaal is vastgelegd.
Her gebruik van (delen van) het rapport of het materiaal door de Opdrachtgever voor andere doeleinden of ten behoeve van
2. andere partijen dan genoemd in de opdracht, de overeenkomst, het rapport of of het materiaal, is niet toegestaan.
3. In geval van openbaarmaking van het rapport aan derden is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan MBA. Die vergoeding bedraagt per openbaarmaking een bedrag gelijk aan het bedrag dat door MBA in rekening is geoffreerd of in rekening gebracht.

Artikel 11 Leveringstermijn

1. Alle door MBA genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan MBA bekend waren en zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen; de enkele overschrijding van een genoemde

(leverings)termijn brengt MBA niet in verzuim. MBA is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Tot deze omstandigheden behoren in ieder geval het niet tijdig verlenen van medewerking door of namens de Opdrachtgever en het geven van een onjuiste of onvolledige voorstelling van zaken door of namens de Opdrachtgever.

Artikel 12 Dienstverlening, Inspanningsverbintenis, geen garanties

1. Alle diensten die door MBA worden geleverd, worden verricht naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en in voorkomend geval overeenkomstig de met de Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. Dienstverleningsopdrachten worden aanvaard als een inspanningsverbintenis, dit ongeacht de woordkeuze in de opdracht of overeenkomst, tenzij MBA uitdrukkelijk en schriftelijk een resultaat heeft toegezegd dat voldoende bepaalbaar is.
3. MBA is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of de omvang van overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; indien echter der gelijke aanwijzingen worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden voor vergoeding in aanmerking komen.
4. Indien MBA door het niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden extra tijd moet besteden aan de uitvoering van de opdracht, kan zij deze extra tijd aan de Opdrachtgever in rekening brengen. De Opdrachtgever zal de factuur voor deze kosten tijdig, dat wil zeggen overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 6, aan MBA voldoen.
5. Indien de overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaald persoon, zal MBA steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
6. MBA heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan de Opdrachtgever, te laten verrichten door een door haar aan te wijzen derde, indien dit naar haar oordeel wenselijk is met het oog op een optimale uitvoering van de opdracht.
7. Garanties ter zake van uitkomsten of de toepasbaarheid van de uitkomsten van een opdracht kunnen niet worden gegeven.
8. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen en informatie die hij van MBA krijgt als deze geen directe betrekking hebben op de opdracht.

Artikel 13

Opzegging en ontbinding van een overeenkomst

1. Indien MBA tot het inzicht komt dat de opdracht niet kan worden uitgevoerd op de wijze als op basis van de in eerste instantie verstrekte gegevens en bescheiden was aangeboden, kan zij, dit uitsluitend ter harer beoordeling, of de opdracht opzeggen of de prijs en de voorwaarden van de opdracht aanpassen. In het geval MBA de opdracht opzegt, kan zij de door haar verrichte werkzaamheden tegen het dan geldende uurtarief factureren.
2. De Opdrachtgever kan een overeenkomst schriftelijk opzeggen met in achtname van een termijn van twee maanden. Indien de overeenkomst voorziet in een resultaat afhankelijke beloning van MBA, welk resultaat dan nog niet behaald is terwijl dit resultaat bij voortzetting van de opdracht redelijkwijze had kunnen worden behaald, dan heeft MBA recht op vergoeding van 50% van de overeengekomen prijs die verschuldigd is bij succesvolle afronding van de opdracht.
3. Indien de omstandigheden dit rechtvaardigen, kan de Opdrachtgever in overleg met MBA de opdracht tussentijds beëindigen. Alsdan zullen de reeds verrichtte prestaties in rekening worden gebracht en is MBA gerechtigd voor het overige gedeelte annuleringskosten in rekening te brengen. De annuleringskosten bedragen 25% van het alsdan niet facturabele deel van de verleende opdracht, tenzij MBA aantoont dat haar schade door annulering groter is, in welk geval haar werkelijke schade voor vergoeding in aanmerking komt.
4. Indien een partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst en hij, nadat hij deugdelijk en zo gedetailleerd mogelijk schriftelijk ingebreke is gesteld onder gunning van een redelijke termijn voor de zuivering van die tekortkoming, in gebreke blijft, raakt hij in verzuim en komt aan de wederpartij de bevoegdheid toe de overeenkomst te ontbinden.
5. Indien de Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in lid 2 van dit artikel reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat MBA ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die MBA vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
6. Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen, indien de wederpartij -al dan niet voorlopig- surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de wederpartij het faillissement is uitgesproken of indien de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. MBA is wegens beëindiging op een der voornoemde gronden nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden, dan wel tot schadevergoeding, gehouden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid van MBA

1. MBA aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor directe schade geleden door de Opdrachtgever, die een rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van MBA.
2. De aansprakelijkheid van MBA met betrekking tot door haar geleverde diensten en adviezen, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die diensten of adviezen gefactureerde prijs (excl. BTW) verminderd met verstrekte kortingen.
3. Aansprakelijkheid van MBA wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien de Opdrachtgever MBA onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij een redelijke termijn tot zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en MBA ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten.
4. MBA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of tenietgaan van gevens, bescheiden of informatie, tenzij de Opdrachtgever aantoonst dat dit een gevolg is van opzet of roekeloosheid van MBA.
5. De aansprakelijkheid van MBA voor schade door dood of lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken is beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering tot uitkering komt.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan bij MBA meldt.
7. Indien en voor zover de Opdrachtgever enig aan een opdracht verbonden risico heeft verzekerd, is hij gehouden eventuele schade onder die verzekering te claimen en MBA te vrijwaren voor verhaalsaanpakken van de verzekeraar.
8. Iedere aansprakelijkheid van MBA vervalt door verloop van vijf jaren vanaf de dag waarop de rapporten zijn geleverd of de diensten zijn verricht, danwel de opdracht door opzegging is geëindigd.

Artikel 15 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor risico van partijen behoort te komen. In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan

de andere partij mededeling worden gedaan. Indien een overmachtsituatie langer dan twee maanden voortduurt, is elk der partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat hij hierdoor schadeloos wordt gehouden jegens de wederpartij.

2. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt mede verstaan omstandigheden die de uitvoering van de opdracht verhinderen en die niet aan MBA zijn toe te rekenen. Hieronder zijn onder andere begrepen, stakingen en wegblokkades, uitsluiting van (medewerker(s) van MBA tot de locatie van de Opdrachtgever en storing in communicatieapparatuur.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen MBA en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Amsterdam, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. MBA mag van deze bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidsregels toepassen.